

## INSTYTUT/ WHAT ARE WE

- Maria Skłodowska-Curie → sylwetka noblistki i patronki Instytutu (strona statyczna tworzona z poziomy menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)
- Historia Instytutu → od pierwszego gramu radu do NIO-PIB (strona statyczna tworzona z poziomy menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)
- Władze → obecne władze NIO-PIB wraz z krótkimi opisami sylwetek (strona statyczna tworzona z poziomy menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)
- Struktura → Leczymy, wymyślamy, zarządzamy. Leczymy – przedstawienie klinik na podstawie ciała człowieka (każda klinika umieszczona przy organie, za który odpowiada- 16 elementów) i krótko opisana (kierownik, kontakt, krótki opis, zdjęcie). Wymyślamy – przedstawienie zakładów naukowym na bazie kodu genetycznego lub laboratorium (klikając w wybrane miejsce przenosimy się do opisu zakładu (kierownik, kontakt, krótki opis, zdjęcie). Zarządzamy – zaproponowany przez wykonawcę piktogram (strona statyczna tworzona z poziomy menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)
- Idea → dlaczego NIO-PIB jest tak wyjątkowym organizmem. Opisujemy kompleksowość działania – od badań do łóżka pacjenta (strona statyczna tworzona z poziomy menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)
- NIO w liczbach (strona statyczna tworzona z poziomy menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)
- Kontakt (strona statyczna tworzona z poziomy menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)

## LUDZIE INSTYTUTU/OUR PEOPLE/ WHO ARE WE

### Opis:

Pozycja menu ma zawierać bazę danych osób związanych z Instytutem począwszy od jego początku(administratorzy uzupełnią bazę o profile osób historycznych) po osoby współcześnie z Instytutem związane, które będą prowadziły coś na kształt swojego „profilu społecznościowego”- dziennika aktywności. Oprócz przedstawienia swojej sylwetki lekarze i naukowcy będą mieli możliwość umieszczenia swojej aktywności zawodowej (udział

w konferencjach, wystąpienia w mediach, publikacje) w powiązaniu z pozycją menu Kalendarz.

W menu LudzieInstytutu/OurPeople/WhoAre we ma być wyświetlana **lista ludzi Instytutu (1)** zawarta w bazie danych powinna być wyświetlana w formie listy z możliwością jej: sortowania, filtrowania i paginacją. Kliknięcie na osobę powinno przenosić nas do strony gdzie oglądamy **profil tej osoby(2)**.

Proponowana zawartość bazy danych informacje o osobie proponowane przez nas poszczególne pola/encje i rozwiązania są propozycjami przykładowymi. Wykonawca może dodać pola lub zaproponować inne rozwiązania, które będą spełniały oczekiwania Zamawiającego co do funkcjonalność. Rozwiązania te powinny być uzgodnione z Zamawiającym:

Nazwa Pola	Wyświetlane	Obowiązkowe	Rodzaj Pola	Uwagi
ID	N	T	Numer	
Imię	T	T	Tekst	
Nazwisko	T	T	Tekst	
Stopień naukowy	T	T	Słownik	
Zdjęcie	T	N	Link	Link do pliku na serwerze, z możliwością jego uploadu, lub awatar domyślny do wyboru 3 opcje z bazy
Adres mail	T/N	T	Link	Użytkownik może się zarejestrować jedynie na adresy z domeny @pib-nio.pl, dodatkowo musi być obwarowany możliwością pokazywania adresu w profilu bądź nie.
O mnie	T	N	Tekst	
Jednostka organizacyjna	T	T	Słownik	
Kolejność wyświetlania	N	N	Numer	Pole, które ma służyć administratorowi do domyślnego uszeregowania w bazie danych i na wyświetlanej liście pracowników
Aktywne	N	T	Tak/Nie	Znacznik czy konto aktywne czy nieaktywne. Dostępne tylko dla administratora w panelu administracyjnym. Domyślnie konto aktywne po weryfikacji przez email zwrotny. Jednak po wyłączeniu konta przez administratora użytkownik traci możliwość obsługi swojego konta i dostępu

				do niego.
Hasło	N	T	Tekst	

## Zawartość strony Ludzie Instytutu/Our People/ Who are we

### lista ludzi Instytutu (1)

Na stronie widzimy, listę osób ze zdjęciem, avatarom oraz opisu. Kliknięcie na osobę przenosi nas do oglądania **profilu osoby(2)** lista osób zawiera paginację umożliwiającą przeglądanie kolejnych stron z osobami. Dodatkowo musi być możliwość filtrowania i sortowania listy.

Strona ta powinna zawierać możliwość również przyciski/linki:

1. Zaloguj się (umożliwia zalogowanie się do profilu przez pracownika Instytutu i przejście do **Panelu administracyjnego konta osoby (3)**)
2. Zarejestruj się (umożliwia rejestrację pracownika Instytutu przejście do **formularza rejestracji (4)**)
3. Przypomnij/Zresetuj hasło – mechanizm poprzez podanie maila i wysłanie na maila celem weryfikacji linku do możliwości zmiany hasła.
4. Wyloguj się – powodujący wylogowanie się z systemu.

Informacje dodatkowe o elementach nawigacji na stronie.

### Profil osoby(2)

Jest to strona, która wyświetla informacje na temat danej osoby, te które powinny być widoczne dla osób postronnych.

Dodatkowo pod informacjami osobistymi powinny się pojawić w formie 4 tabel (inne rozwiązania mile widziane) z paginacjami aktywności tej osoby z podziałem na:

- Udział w konferencjach
- Występy w mediach
- Publikacje
- Projekty/Granty/Inwestycje

### Panelu administracyjnego konta osoby (3)

Pracownik Instytutu ma możliwość administrowania swoim profilem gdzie będzie mógł zmienić dane jakie się pojawiają w jego profilu oraz zarządzać swoimi aktywnościami zawodowymi w obszarach:

- konferencji (użytkownik ma możliwość dodania konferencji przy czym formularz powinien mu podpowiadać jakie konferencje w tym dniu już są w systemie i powinien mieć możliwość wybrania z podpowiadanej listy, a dopiero jak nie będzie tej pozycji, by mógł dopisać taką konferencję)
- występ medialny (z możliwością dodania swojej aktywności medialnej)
- publikację (z możliwością dodania swojej publikacji)
- projekt/grant/inwestycję (dodawane jako wybór z już istniejących w systemie)

### Formularz rejestracji (4)

Powinien umożliwiać dodanie swojego profilu pracownikowi Instytutu. Aktywacja zakładanego profilu odbywa się tylko po weryfikacji za pomocą maila znajdującego się w domenie pib-nio.pl tylko posiadanie maila w tej domenie umożliwia założenie profilu i jego prowadzenie. Niedopuszczalna jest rejestracja z maila pochodzącego z obcych domen.

ZARZĄDZANIE DANYMI DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI TEJ STRONY powinno być możliwe również dla administratorów z poziomu menu administracyjnego dla całej tworzonej strony.

## OFERTA/ WORK WITH US

- PRACA (strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)

- ✓ Praktyki
- ✓ Staże
- ✓ Wymiany
- ✓ Oferty pracy

Wszystkie informacje dotyczące form podjęcia współpracy, trwających rekrutacjach, programach, dane kontaktowe, formularze oraz ewentualne wnioski do pobrania.

- WSPÓŁPRACA

(strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)

- ✓ Sponsoring
- ✓ Media

Informacja dotycząca możliwych form współpracy, warunków do spełnienia i drogi kontaktu z podziałem na interesanta (sponsor lub przedstawiciel mediów).

- EDUKACJA (strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)

- ✓ Mentoring
- ✓ Doradztwo
- ✓ Wymiana międzynarodowa

Informacja dotycząca możliwych form współpracy, warunków do spełnienia, formularze i drogi kontaktu z podziałem na wskazane kategorie.

- USŁUGI (strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)

- ✓ Organizacja konferencji i spotkań
- ✓ Badania kliniczne
- ✓ Badania naukowe
- ✓ Laboratorium
- ✓ Analizy i raporty

Informacja dotycząca możliwych form współpracy, warunków do spełnienia, formularze i drogi kontaktu z podziałem na wskazane kategorie.

- PACJENT (strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie

### PROJEKTY/ GRANTY/ INWESTYCJE

leadowe)

INFORMACJE ZEBRANE W BAZIE DANYCH w formie poszczególnych rekordów i wyświetlane w formie tabeli, którą można sortować i filtrować. Dodawanie pozycji odbywa się przez Panel Administracyjny i jest dostępne jedynie dla Administratorów strony.

Proponowana zawartość bazy danych i proponowane przez nas poszczególne pola/encje i rozwiązania są propozycjami przykładowymi. Wykonawca może dodać pola lub zaproponować inne rozwiązania, które będą spełniały oczekiwania Zamawiającego co do funkcjonalność. Rozwiązania te powinny być uzgodnione z Zamawiającym:

Nazwa Pola	Wyświetlane	Obowiązkowe	Rodzaj Pola	Uwagi
ID	N	T	Numer	
Zdjęcie	T	T	Link	Wyświetlane zdjęcie/awatar pozycji
Nazwa	T	T	Tekst	Nazwa projektu/grantu/inwestycji
Rodzaj	T	T	Słownik	Pole wyboru w którym określamy czym dana pozycja jest grantem, projektem czy inwestycją
Data rozpoczęcia	T	T	Data	
Opis	N	T	Tekst	z możliwością umieszczania grafiki/galerii
Źródło finansowania	T	T	Tekst	

Kliknięcie na pozycję przenosi nas do strony, w której widzimy wszystkie informacje na temat tej pozycji wraz z pełnym opisem, który jest niewyświetlany na liście projektów/grantów/inwestycji dopiero po wejściu w projekt z listy widać pełny opis.

## KALENDARZ

Strona ta wyświetla klikalny kalendarz, który przedstawia zarejestrowane w danym dniu wydarzenia z udziałem pracowników NIO-PIB. Dni na kalendarzu bez wydarzeń są odznaczone innym kolorem niż dni w których są jakieś aktywności naszych pracowników.

Klinięcie na dany dzień powinno wyświetlać pod spodem aktywności naszych pracowników z podaniem następujących informacji (sposób prezentowania wyników nie jest przez nas narzucony, ale rozwiązanie powinno być uzgodnione z Zamawiającym):

Nazwa wydarzenia, rodzaj wydarzenia, osoba uczestnicząca (klikalny link do profilu pracownika), link do wydarzenia(jako link do strony obcej).

Jeżeli w wydarzeniu bierze udział więcej osób niż jedna z naszego Instytutu powinny być to wyświetlone wiele pozycji. Ważne dla Zamawiającego jest zaprezentowanie dużej liczby osób.

Rodzaje wydarzeń, które mają być uwzględnione:

KONFERENCJA

PUBLIKACJA

WYSTĄPIENIE MEDIALNE

Uwaga! Zalogowany pracownik do swojego profilu, również z tego poziomu powinien mieć możliwość dodania swojej aktywności. Aktywność ta będzie wyświetlana zarówno na tej stronie jak i na stronie jego profilu.

Proponowana zawartość bazy danych i proponowane przez nas poszczególne pola/encje i rozwiązania są propozycjami przykładowymi. Wykonawca może dodać pola lub zaproponować inne rozwiązania, które będą spełniały oczekiwania Zamawiającego co do funkcjonalność. Rozwiązania te powinny być uzgodnione z Zamawiającym:

Nazwa Pola	Wyświetlane	Obowiązkowe	Rodzaj Pola	Uwagi
ID	N	T	Numer	
Nazwa	T	T	Tekst	Nazwa
Rodzaj	T	T	Słownik	Pole wyboru w którym określamy czym dana pozycja jest konferencją, wystąpieniem medialnym, publikacją
Osoba	T	T	Słownik	Do pozycji może być przypisany pracownik Instytutu, który ma zarejestrowany i aktywny w danym momencie profil przy czym powinien on linkować do profilu tej

				osoby
Link	T	N	Tekst	Link do strony organizatora konferencji, wystąpienia medialnego lub publikacji
Data	N	T	Data	Data tej aktywności rozumiana domyślnie jako klinięty dzień na kalendarzu

ZARZĄDZANIE DANymi DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI TEJ STRONY powinno być możliwe również dla administratorów z poziomu menu administracyjnego dla całej tworzonej strony.

### NSO/KSO

- NSO – notka informacyjna (strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)
- KSO – notka informacyjna (strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)

### ONKOTRANSFER

- Notatka informacyjna (strona statyczna tworzona z poziomu menu administracyjnego zawierająca tekst i multimedia z możliwością zorganizowania ich w formie galerii, musi posiadać zdjęcie leadowe)